

3 讨论

目前国内最常用 ELISA 法检测乙型肝炎病毒表面抗原,该方法与核酸检测技术相比,具有简便、快速、特异、成本低等优点,但由于干扰因素较多,特别是一些反应比较弱的标本会出现“阴阳”不定的现象,直接影响到结果的判定,易造成漏检和假阳性。对用 ELISA 法检测 HBsAg 为阴性和灰区的标本用核酸进行 HBV DNA 检测,均检测出阳性标本。ELISA 检出的 32 604 份阴性样本中,检出 HBV DNA 阳性标本 13 份,阳性检出率为 0.040%;ELISA 检出的 48 份灰区标本中检出 HBV DNA 阳性标本 4 份,阳性检出率为 8.300%,统计分析,ELISA 检出的灰区标本和阴性标本用核酸检出的阳性具有统计学意义,因此通过核酸检测可以减少其漏检,特别是对一些低浓度 HBsAg 携带者。

HBV DNA 是衡量乙肝病毒复制的最灵敏、最准确的证据,可以发现早期乙肝病毒的存在并反映机体的免疫状况。HBV DNA 呈阳性,则表示 HBV 复制、有传染性。而 HBsAg 是早期诊断乙型肝炎的重要指标,因其不含病毒核酸成分不能反映病毒是否复制,复制程度及传染性强弱等问题。由于 ELISA 技术本身存在缺陷,测定 HBsAg 可能存

在假阴性的情况^[1]: ① HBsAg 含量低于所用方法的测定下限之下,如感染的“窗口期”、急性期后或恢复期、自限性感染末期的携带者等。② 编码 HBsAg 的 HBV S 基因的突变。③ HCV/HDV 重叠感染对 HBV 复制和/或 HBsAg 的表达的抑制作用。④ 测定方法所用抗体对 HBV 不同基因型检测敏感性的不同。正是由于以上原因导致 HBsAg 检测阴性而实为 HBV 感染者。但不管 HBV DNA 的浓度为多少,哪怕是低于相应检测方法的下线,也均会引起输血后的感染^[2],因此 ELISA 方法与核酸检测共同应用可减少 HBsAg 的漏检,可以大大降低输血传播传染病的风险。这对提高血液检测质量,预防输血纠纷,提高临床输血的安全性有着重要的现实意义。

参考文献

- [1] 李金明. 乙型肝炎病毒血清标志物测定及结果解释的若干问题[J]. 中华检验医学杂志, 2006, 29(5): 385-386.
- [2] WEBER B. Recent developments in the diagnosis and monitoring of HBV infection and role of the genetic variability of the S gene[J]. Expert Rev Mol diagn, 2005, 75: 75-91.

(收稿日期: 2012-07-29)

襄阳市中心血站实现档案管理规范化的做法与体会 Practice and experience of standardization of archives management in Xiangyang Blood Center

曹志刚¹

[关键词] 档案; 规范管理; 做法

Key words archives; standardization of management; practice

[中图分类号] R457.1 [文献标志码] B [文章编号] 1004-2806(2013)04-0269-03

为了适应新形势下对档案管理工作的要求,实现我站档案管理工作的规范化、标准化、科学化,充分发挥档案的信息资源作用,为全站各项工作服务,为领导决策服务,为社会服务,几年来,我站将档案管理作为一项重要工作来抓,从档案管理的体制、机构、人员和经费上给予了重点保障。2004 年,省档案局连续授予我站档案规范管理“AA”级,2009 年,经市档案局复验验收,我站再次蝉联这一

荣誉。2011 年,省档案局授予我站档案规范管理“AAA”级,档案工作的规范管理,对无偿献血事业的发展起到了积极的推动和促进作用。

1 基本情况

襄阳市中心血站 1994 年 6 月正式成立并开展供血工作,承担了全市各级各类近 150 家医疗机构的临床用血任务,属公益性全额事业单位。全站共有干部职工 64 人,其中高级技术人员 7 人,中级技术人员 31 人。下设 4 个职能科室,7 个业务科室,有 4 台送血车,7 台采血车,全市共设固定采血点 7 个。在全省率先实现血站与医院联网,实现数据信

¹ 襄阳市中心血站(湖北襄阳, 441021)

息共享。

我站现有专、兼职档案员15人,其中专职档案员1人,为档案管理中级职称,大专文凭。所有专、兼职档案人员中具有大专以上学历者占100%,具有中级专业技术职称人员占67%,接受档案工作相关专业知识的培训率达100%。

为了加强对本站档案工作升级达标管理工作的领导,我们成立了档案管理工作领导小组,明确了档案管理工作目标,对全站形成的各种门类和载体的档案实行集中统一管理。目前综合档案室有档案库房、阅文室及电子信息利用中心、实物陈列室和办公室。

我站收集、整理和保管档案资料有文书档案4036件(永久657件,长期2162件,短期710件,30年270件,10年237件);专业档案5373卷;科技档案208卷,其中基建档案36卷,仪器设备档案166卷,科研档案6卷;会计档案699卷,其中凭证650卷,报表17卷,账簿32卷;照片档案14册,444张;电子档案43盘;实物档案95件,其中奖牌荣誉证书72件,印章23枚。安装一台电脑专门储存和查阅血站专业档案信息,可查阅献血者信息、血液信息、检验信息等。

2 主要措施

2.1 加强领导,不断增强档案管理意识

近年来,我站一直把档案管理工作作为血站建设的重要内容,纳入议事日程,切实加强档案管理工作的领导,多次召开各类人员会议,布置档案管理工作,组织相关人员培训档案资料收集、归档、整理、立卷等有关知识及要求。多次请市档案局帮助指导,不断研究我站档案工作中存在的问题,并及时纠正和完善。为了加强管理,提高认识,我们在全站干部职工中开展学习档案管理相关法律法规,不断强化依法管理意识。组建了档案管理工作专班,建立了档案管理网络,完善了档案管理制度,形成了分管领导亲自抓,科室主任具体抓,各科室协调配合的工作格局,为档案工作的正常开展和档案升级工作的顺利进行提供了有效的保证。

2.2 建立健全档案管理制度,实现档案管理规范化、制度化

为使我站档案工作实行规范化、制度化管理,我们根据《档案法》和《湖北省档案管理条例》的有关规定,完善了档案人员岗位职责、档案收集制度、档案管理人员“四参加”制度、档案利用制度、档案管理工作“三纳入”制度、档案保密制度、档案统计制度、档案保管制度、档案鉴定与销毁制度、档案管理工作“四同步”制度、档案人员岗位责任制度和文件材料分类方案、归档范围、保管期限“三合一”制度,用制度类规范具体工作行为,从根本上保证了各种档案的安全和完整,保证了档案分类的科学合理。

2.3 广泛收集整理,确保档案的完整性

档案的收集、整理是档案工作的基础。对于我站历史档案资料,我们认真按照分类方案进行整理、组卷。在收集、整理过程中,我们始终坚持按照档案工作规范要求进行,对碰到的技术难题随时向市档案局相关领导和专家请教,求得到他们的及时指导,努力做到档案资料收集齐全、组卷合理、排列有序、编目规范、案卷封面清洁美观,使档案立卷达到了规范化管理的要求。

2.4 加大硬件投入,完善档案管理条件

为了保证档案硬件符合标准化要求,我们投入十多万元装修陈列室和阅文室,建立了电子信息利用中心,把库房窗帘换成了隔热防紫外线的窗帘。购置了密集架10组、防磁柜1个、电脑3台、打印机2台、扫描仪1台等,安装了档案管理软件,配置了铁门、铁窗、摄像头、报警器等安全保管防护措施,配备了文件柜、办公桌等档案用具,配齐了空调、除湿机、温湿度计等档案工作必要的设施。此外,还配备了防火防盗设施。这些设施的配备和不断完善,为档案的规范化管理提供了重要物资保障。

2.5 重视开发利用,加强档案编研工作

实现档案的现代化管理是档案管理向更高水平迈进的重要基础,也是档案达标的一项重点工作,我们将历年来的文书档案全部按新方法整理,并将永久、长期、短期保存的文书档案全文录入电脑管理。利用专用电脑高效查阅专门档案,获取相关信息资料。积极做好编研材料的收集、录入和整理工作,我们编制了案卷目录、卷内文件目录、资料目录、发文汇集目录、发文汇集、专题汇集、全宗介绍、组织沿革、大事记、年鉴、基础数字汇编、利用效果实例等多种编研材料,为快速全面地提供档案利用奠定了基础。

几年来,我们充分利用档案信息资料促进无偿献血工作,产生了积极的社会效益。①通过查询献血者档案对无偿献血先进个人进行表彰。我们以召开表彰会、在市内各大媒体刊登表彰决定及获奖者名单、在血站网站设立“献血英雄榜”栏目常年进行宣传等形式,表彰无偿献血志愿者的崇高美德,传播无私奉献的精神文明之风,有力地促进了无偿献血事业的可持续发展。我市已三次荣获“全国无偿献血先进城市”光荣称号,无偿献血工作在全省居领先地位;②通过对档案中献血者的性别、血型、职业分类等信息进行科学分析,有的放矢地开展献血志愿者的招募工作,使更多的爱心人士加入无偿献血志愿者的光荣行列。目前,全市参加无偿献血的总人数已达到40余万人次;③通过提供完整、准确的采供血档案信息,在处理输血相关的医疗纠纷中为血站挽回了经济损失,维护了血站的利益及公益形象;④利用献血者信息档案以邮寄贺年卡、生

日贺卡及发信息、随访等方式为献血者提供温馨、周到的人性化服务,增加与献血者的经常性沟通与感情联络,从而建立了一支稳定的献血志愿者队伍。截止目前,全市献血 1 000 ml 以上的志愿者已达 15 000 多人,2 000 ml 以上的有 3 900 多人,3 000 ml 以上的达 1 500 多人。固定献血者数量的增加,从源头上降低了输血风险,进一步保证了血液安全;五是以献血者档案为依据,为献血者及家人报销输血费用。2003 年以来,献血者累计报销输血费用近 150 万元。

3 工作体会和打算

从近几年我站档案管理实践来看,我们对档案工作的认识有了进一步的提高。做好档案管理工作,领导重视是搞好档案管理工作的前提;健全档案工作组织是搞好档案管理工作的必备条件;档案

管理制度的建立与落实是档案管理工作的保证;档案管理部门和上级主管部门的精心指导和关心是搞好档案管理工作的保障;全站工作人员的共同努力及各科室的支持与配合是搞好档案管理工作的基础;档案工作人员高度的责任心是搞好档案管理工作的关键。

在今后我站的档案工作中,我们将在上级档案管理部门的领导下,不断巩固和完善档案管理制度,进一步做好档案管理工作。一是要针对档案升级工作中存在的薄弱环节加紧整改;二是要进一步加强档案资源的开发利用,牢固树立档案工作为全站管理和输血工作服务的意识;三是要加强档案管理的现代化步伐,提高检索的速度和查准率、查全率,进一步提高档案管理水平。

(收稿日期:2012-07-03)

采血车如何改造以适合流动机采的体会及探讨 Experience and investigation on how to remould blood collecting vehicle to suit for flowing apheresis

王瑞丽¹ 李梦虹² 纪英姿¹ 徐爱华¹ 梁俊杰¹ 张国霞¹ 吴桂茹¹ 刘建岭¹

[关键词] 采血车;机采;体会;探讨

Key words blood collecting vehicle;apheresis;experience;explore

[中图分类号] R457.1 [文献标志码] B [文章编号] 1004-2806(2013)04-0271-02

近年来机采血小板需求量不断增加,已呈供不应求的局面,站内固定机采由于受交通、捐献时间等影响限制了机采血小板工作的进一步发展,不能满足日益扩大的临床治疗所需。我站依地域机采血小板采集特点,对现有采血车实施改造自主研发一台流动机采车,尝试实施站外流动机采,经实践检验流动机采血小板的采集取得了一定的成效,机采血小板质量符合相关标准要求,对满足临床需求发挥了重要作用。笔者就如何改造采血车以适合流动机采需求的设想、在实际操作中的一些体会等报告如下,供同行借鉴、交流及探讨之用。

1 车辆选择

由于机采血小板过程需要配备设备多且精密,因此需选择底盘重、共振小及减振效果好的大型采血车。我单位选用的采血车为宇通 ZK5130XCX。在底盘等符合要求的情况下,如选择双层或加长型

采血车则更好,因其可进一步满足机采过程对空间场所的需要。

2 仪器设备选择

由于机采车空间有限,路途颠簸因此要选择体积小,携带方便,抗震动,可固定,操作简单,性能稳定的仪器。在仪器配置方面,我单位选择美国血液技术公司生产的 MCS+细胞分离机及配套耗材;上海安亭科学仪器厂生产的 TGL-16B 初筛用小型离心机;倍肯公司生产的 AC-920EO+细胞计数仪;倍肯公司生产 ECOM F6124 半自动生化分析仪;澳斯邦公司 PC100 型血小板保存箱;空调、试剂冰箱为采血车原装等用于机采血小板的采集。

3 供电系统改造

机采血小板采集过程视单、双份不同需 1.5~2 h,要求不间断稳压电源供给保证采集过程。鉴于车辆的流动性,我单位配备了发电机及 UPS 备用电源(四通 PS 系列在线式),停电后可保证 4 h 电力输出。UPS 备用电源主要供给细胞分离机、血小板保存箱、热合机。血细胞计数仪、半自动生化

¹沧州市中心血站(河北沧州,061001)

²沧州市中心医院

通信作者:王瑞丽,E-mail:czxxzwyl@163.com